Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERTIVA PADAGOGICA SOCIAL	DD	MM	AA
ACTA No.		9	6	2023

LUGAR: METODO VIRTUAL PLATAFORMA GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:00 am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
NANCISDEY REYES GALARZA	GESTORA IED - IDRD	DEPORTES IDRD
MAGDA MILERNA ABRIL	FORMADORA	DEPORTES IDRD
ANA MILENA LOPEZ	FORMADORA	DEPORTES IDRD
LEONARDO ERAZO BUENO	FORMADOR	DEPORTES IDRD
JENIFER MARTINEZ PERILLA	FORMADORA	DEPORTES IDRD
CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	DEPORTES IDRD
GENARO GUTIERREZ GAMBACICA	FORMADOR	DEPORTES IDRD
ANDRES QUINTERO LOPEZ	FORMADOR	DEPORTES IDRD
KAREN MARTINEZ SEPULVEDA	FORMADORA	DEPORTES IDRD
GERMAN GUACANEME	FORMADOR	DEPORTES IDRD
RAFAEL HORACIO ORTIZ	FORMADOR	DEPORTES IDRD
VIVINA MOLINA BAQUERO	FORMADORA	DEPORTES IDRD
LUISA SUAREZ SUAREZ	FORMADORA	DEPORTES IDRD
LUZ JENIFER PALACIOS PANCHE	FORMADORA	DEPORTES IDRD
ANGEL PATARROLLO GOMEZ	FORMADOR	DEPORTES IDRD
JUAN PITORE GAZCA	FORMADOR	DEPORTES IDRD
CRISTIAN CASTILLO BERMUDEZ	FORMADOR	DEPORTES IDRD
FABIAN CAMILO CIFUENTES	FORMADOR	DEPORTES IDRD
CARLOS ALBA MARTINEZ	FORMADOR	DEPORTES IDRD
JOHAN MANCERA LONDOÑO	FORMADOR	DEPORTES IDRD

ORDEN DEL DIA

1-BIENVENIDA Y SALUDO A LOS FORMADORES.	3- ENTREGA DE PAGOS
2- SISTEMA MISIONAL	4- VARIOS

TEMAS TRATADOS

1- Saludo a los formadores por parte de la señora GestoraIED y los docentes enlaces, inicio de la reunion.

2- La Gestora da indicaciones a los formadores sobre la plataforma SIM ,registro de asistencia en los tiempos solicitados,

recuerda la elaboracion de cada uno de ellos ya que se deben realizar teniendo en cuenta malla curricular, caja de herramientas

y cada uno de los componentes.habla en cuanto a la duplicidad ya que se debe tener en cuenta al momento de registrar,

estudiantes nuevos y / o registrar asistencia.

3- solicita y explica los documentos requeridos al momento de realizar la entrega del PDF de pagos,el cual debe ir marcado con

nombres y apellidos del formador.

4- La Gestora recuerda protocolos al momento de solicitar algun permiso ya que debe ser justificado,y/ o solicitado con anteriori

en cuanto a estos permisos se deben solicitar por medio de correo electronico con copia al Gestor Operativo.

por ultimo palabras de agradecimiento a laos formadores que estuvieron de apoyo en la IED.

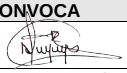
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
INFORMACION ACTUALIZADA SIM IDRD	FORMADORES	DIA DIA
CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS	FORMADORES	DIA DIA

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma GOOGLE MEET, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes.

Siendo las _9:00Am__ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	NANCISDEY REYES GALARZA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTORA IED IDRD	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MAGDA MILENA ABRIL AGUILLON